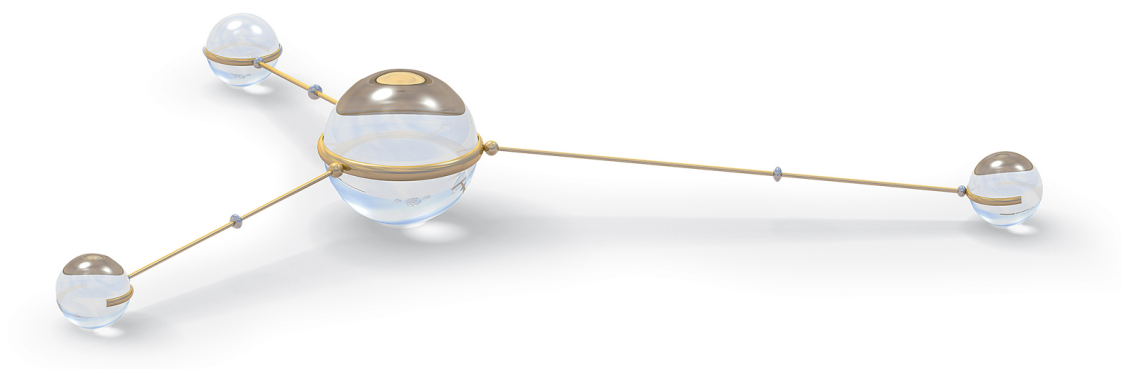




Система "ДБО BS-Client"

Релиз 017.7.200, Централизованная схема
Документация клиента "Банк-Клиент". Комплект администратора

Подсистема печати



Система "ДБО BS-Client"

Релиз 017.7.200, Централизованная схема

Документация клиента "Банк-Клиент". Комплект администратора

Руководство по использованию системы

Подсистема печати

Опубликовано 2010

Листов 27

© 2010 ООО "БСС"

Настоящий документ содержит информацию, актуальную на момент его составления. ООО "БСС" не гарантирует отсутствия ошибок в данном документе. ООО "БСС" оставляет за собой право вносить изменения в документ без предварительного уведомления.

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения ООО "БСС".

ООО "БСС" не гарантирует, что специфицированное в настоящем документе программное обеспечение не содержит дефектов, будет работать в произвольно выбранных условиях и при этом удовлетворять всем требованиям, которые могут быть к нему предъявлены.

ООО "БСС" не гарантирует работоспособность нелегально полученного программного обеспечения. Нелегальное использование программного обеспечения и документации на него преследуется законом.

Наименование ООО "БСС", товарный знак , продукты и их наименования "Система Дистанционного Банковского Обслуживания BS-Client" ("ДБО BS-Client") являются интеллектуальной собственностью ООО "БСС" и охраняются действующим законодательством.

Все иные упомянутые в настоящем документе марки, названия продуктов и фирм могут являться интеллектуальной собственностью соответствующих владельцев.

© 2010 ООО "БСС"

Содержание

Введение	4
Глоссарий	6
1. История изменений	7
2. Общие сведения	8
2.1. Обзор подсистемы печати	8
2.2. Принципы функционирования подсистемы печати	8
2.2.1. Варианты запуска процесса печати	8
2.2.2. Режимы печати	9
2.2.3. Принтеры	10
3. Регламенты работы с системой	13
3.1. Начальная настройка системы	13
3.1.1. Начальная настройка подсистемы печати	13
3.2. Дополнительная настройка системы	14
3.2.1. Дополнительная настройка подсистемы печати	14
4. Инструкции по работе с системой	16
4.1. Инструкции по работе с приложением Sbank	16
4.1.1. Настройка справочника принтеров	16
4.1.2. Настройка дополнительных параметров печати	18
4.1.3. Настройка правил печати документов	20
4.1.4. Настройка печати реестров документов	24
А. Справочники	27
А.1. Служебные справочники	27
А.1.1. Справочник принтеров	27

Введение

Настоящий документ является частью документации по системе "ДБО BS-Client" релиза 017.7.200, функционирующей в режиме Централизованной схемы.

На кого ориентирован документ

Документ предназначен для администратора клиентской части подсистемы "Банк-Клиент".

Назначение документа

Назначение документа состоит в предоставлении информации о подсистеме печати системы "ДБО BS-Client". Документ содержит описание работы подсистемы печати, а также описание процессов, выполняемых в ходе эксплуатации подсистемы печати.

Организация документа

В гл. 1 «История изменений» [стр. 7] приводится история изменений подсистемы печати в разрезе релизов системы.

В гл. 2 «Общие сведения» [стр. 8] приводится общая информация о подсистеме печати.

В гл. 3 «Регламенты работы с системой» [стр. 13] описаны регламенты, в которых задействована подсистема печати.

В гл. 4 «Инструкции по работе с системой» [стр. 16] приведены подробные инструкции по работе с подсистемой печати.

Дополнительная справочная информация приведена в приложениях:

- прил. А «Справочники» [стр. 27] – перечень справочников, относящихся к подсистеме печати;

Рекомендации по использованию документа

Документ рекомендуется использовать и в качестве ознакомительного материала, и в качестве справочника при работе с системой "ДБО BS-Client". Документ рекомендован как для последовательного, так и для выборочного изучения.

Внимание!

Для интенсивного изучения документации и быстрого поиска необходимой информации рекомендуется воспользоваться контекстной справкой системы "ДБО BS-Client".

Соглашения по оформлению

Кавычками выделяются значения полей экранных форм и различных параметров.

Наименования разделов и пунктов меню отделяются друг от друга символом →.

Для выделения блоков текста используются специальные средства оформления, представленные ниже.

Примечание

Служит для выделения дополнительной или разъясняющей информации, в том числе ссылок на фрагменты документации, содержащие более подробные сведения. В основном следует непосредственно за элементом, к которому оно относится, но может предшествовать целой главе или разделу.

Внимание!

Служит для выделения важной информации, на которую следует обратить внимание.

Служит для выделения дополнительной информации, рекомендованной для углубленного изучения системы. В основном информация, помеченная подобным образом, представляет собой описание редко используемых возможностей системы. Данную информацию можно пропустить при ознакомительном чтении.

Глоссарий

Перечень сокращений

АРМ	<i>Автоматизированное рабочее место.</i>
ДБО	Дистанционное банковское обслуживание. См. также Распределенная система "ДБО BS-Client".
ОС	Операционная система.
ОСПО	Окружающее и сопутствующее программное обеспечение.
ПО	Программное обеспечение.
РМ	<i>Рабочее место.</i>
РС "ДБО BS-Client"	<i>Распределенная система "ДБО BS-Client".</i>

Перечень терминов

Автоматизированное рабочее место	<p>Автоматизированное рабочее место (<i>АРМ</i>) - совокупность компонентов системы "ДБО BS-Client". АРМ бывают трех видов:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>АРМ банка</i> - совокупность компонентов системы, установленных на всех рабочих станциях и серверах банка, имеющих непосредственный доступ к БД банка;• <i>АРМ удаленной площадки</i> - совокупность компонентов системы, установленных в удаленной площадке подразделения банка, не имеющей непосредственного доступа к БД банка и осуществляющей взаимодействие с АРМ банка посредством подсистемы "Оператор Штрих-Кодов";• <i>АРМ клиента</i> - совокупность компонентов системы, установленных на всех рабочих станциях клиента.
Инструкция	<p>В рамках документации по системе "ДБО BS-Client" – подробное описание последовательности действий, которые необходимо выполнить в системе "ДБО BS-Client" или в сторонней системе для решения некоторой элементарной задачи: осуществления операции над одним или несколькими объектами системы, запуска приложения, задания значений конфигурационных параметров и т.д. Примеры инструкций: создание / редактирование <i>документа ДБО</i>, подпись <i>документа ДБО</i>, изменение пароля для входа в систему. Порядок выполнения инструкций определяется регламентами по работе с системой.</p>
Клиент	Юридическое лицо, обслуживаемое системой.

Глава 1. История изменений

Описания изменения функционала	Где описано в документации
Релиз 017.6.0	
Реализована возможность печати документов с сигнатурой электронно-цифровой подписи	разд. 3.2.1 «Наименование криптопрофиля и Ф.И.О. абонента» док. <i>Руководство по использованию системы. Криптозащита</i>
Реализована поддержка Open Office 3.0	разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9] опер. «Настройка совместимости с Open Office » регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14]
Релиз 017.7.0	

Глава 2. Общие сведения

Подсистема печати предназначена для вывода на просмотр / печать документов, реестров документов, актов, отчетов и др.

2.1. Обзор подсистемы печати

Подсистема печати предоставляет несколько вариантов печати, таких как вывод печатных форм на принтеры, печать в файлы и вывод печатных форм на просмотр (см разд. 2.2.2 «Режимы печати» [стр. 9]).

Инициаторами процесса печати являются пользователи (см разд. 2.2.1 «Варианты запуска процесса печати» [стр. 8]).

Печатные формы могут быть сформированы в текстовом формате или формате RTF. Печатные формы на стороне клиентов подсистемы *Интернет-Клиент* формируются в формате HTML.

2.2. Принципы функционирования подсистемы печати

2.2.1. Варианты запуска процесса печати

На стороне клиента подсистемы *Банк-Клиент* система предоставляет только один из возможных способов запуска процесса печати – запуск печати пользователями вручную.

2.2.1.1. Запуск печати пользователями

Процесс печати документов и реестров документов пользователем имеет некоторые особенности и состоит из следующих стадий:

1. Выбор варианта печати.

Пользователи выбирают один из режимов печати:

- открытие печатной формы на просмотр;
- вывод печатной формы на печать;
- сохранение печатной формы в файл.

Если печатная форма должна быть отправлена на печать, принтер определяется исходя из правил печати документов (см. разд. 2.2.3.2 «Соответствие документов и принтеров» [стр. 11]).

2. Формирование печатной формы.

Печатные формы формируются в текстовом или RTF-формате. Формат печатных форм документов задается в *справочнике документарных схем* (см. опер. «Задание шаблонов и методов печати документов» регла. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14])

и разд. 2.15 «Настройка документарных схем» док. *Руководство по использованию системы. Документы*). Формат печатных форм реестров документов задается параметрами печати реестров документов (см. опер. «Задание шаблонов и методов печати реестров документов» регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14] и инстр. «Настройка печати реестров документов» [стр. 24]).

3. Определение количества копий печатных форм документов.

Копий печатных форм будет столько, сколько указано в списке правил печати документов.

4. Вывод печатной формы на просмотр / печать в соответствии с выбранным режимом печати (см. разд. 2.2.2 «Режимы печати» [стр. 9]).

2.2.2. Режимы печати

Подсистема печати предоставляет возможность выводить печатные формы в файл, на просмотр и на принтеры – в зависимости от формата печатной формы. Полный список возможных вариантов печати приведен ниже:

- Печатная форма документов может быть отправлена на принтер, исходя из правил печати документов (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]).
- Печатная форма может быть открыта на просмотр на АРМ пользователя, после чего пользователь имеет возможность отправить форму на принтер (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]).
- Печатная форма формата RTF может быть сохранена в файл (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]).

Примечание

Печатные формы текстового формата не могут быть сохранены в файл.

2.2.2.1. Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры

Процесс вывода печатных форм в файл, на просмотр и принтеры осуществляется по единой схеме. Для вывода печатных форм используется либо приложение Microsoft Word, либо приложение Open Office. Взаимодействие между системой "ДБО BS-Client" и одним из указанных приложений осуществляется одним из следующих способов:

- Печать / просмотр с помощью системной функции ОС. При использовании данного варианта процесс печати аналогичен процессу печати при выборе пункта **Печать** в контекстном меню файла в проводнике *Windows*. Печать / просмотр в данном случае осуществляется приложением, сопоставленным в ОС файлам формата RTF (Microsoft Word, Open Office).
- Печать печатных форм с помощью COM-объекта *Word.Basic*, входящего в состав пакета Microsoft Office. Данному COM-объекту дается команда распечатать форму либо открыть ее на просмотр.

Настройка подсистемы печати на использование требуемого способа печати осуществляется в соответствии с опер. «Настройка совместимости с Open Office» регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14] и инстр. «Настройка дополнительных параметров печати» [стр. 18]. При выборе способа печати необходимо иметь ввиду следующее:

- Если на рабочем месте установлен пакет Microsoft Office, то допустимо использование любого из указанных механизмов печати.
- Если на рабочем месте установлено приложение Open Office, то для его использования при печати необходимо настроить подсистему на вызов системной функции печати ОС. Также необходимо убедиться, что в параметрах подсистемы не упоминается принтер по умолчанию в ОС: взаимодействие между системой "ДБО BS-Client" и Open Office осуществляется корректно только в том случае, если производится печать на принтер с конкретным наименованием. В зависимости от версии ядра клиентской части подсистемы *Банк-Клиент* для этого может потребоваться либо корректное задание основного принтера, либо коррекция правил печати документов (см. опер. «Настройка совместимости с Open Office» регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14]).

По умолчанию используется механизм печати посредством COM-объекта *Word.Basic*.

2.2.3. Принтеры

Подсистема печати взаимодействует с принтерами, подключенными к АРМ пользователей.

Для печати документов могут использоваться несколько принтеров: часть документов отправляется на один принтер, другая часть – на другой и т.д. Соответствие между документами и принтерами задается с помощью правил печати документов (см. разд. 2.2.1.1 «Запуск печати пользователями» [стр. 8] и разд. 2.2.3.2 «Соответствие документов и принтеров» [стр. 11]).

Настройка принтеров осуществляется в *справочнике принтеров* (см. опер. «Регистрация принтеров» регл. «Начальная настройка системы» [стр. 13]) и инстр. «Настройка справочника принтеров» [стр. 16]).

2.2.3.1. Основной принтер

В более поздних версиях системы (начиная с версии ядра 3.17.5.XXX) введено понятие принтера по умолчанию в системе "ДБО BS-Client" или основного принтера. Как правило, под основным принтером подразумевается наиболее часто используемый принтер.

Примечание

Система имеет ядро версии 3.17.5.XXX, если не проводилось обновление системы с более старой версии, и ядро версии 3.17.4.XXX – в противном случае. Точно установить версию ядра можно в соответствии с инстр. «Получение информации о системе» (поле **Core** окна **Информация о системе**).

Внимание!

Не следует отождествлять основной принтер с принтером, зарегистрированным как принтер по умолчанию в ОС. В общем случае, принтер по умолчанию в системе "ДБО BS-Client" и принтер по умолчанию в ОС могут быть разными принтерами. Несмотря на то, что обычно в качестве

основного принтера используется именно принтер по умолчанию в ОС, им может быть назначен любой из зарегистрированных в ОС принтеров (см. опер. «Настройка совместимости с Open Office» регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14] и инстр. «Настройка дополнительных параметров печати» [стр. 18]).

Основной принтер может упоминаться в правилах печати документов (см. разд. 2.2.3.2 «Соответствие документов и принтеров» [стр. 11]) под именем "принтер, использующийся по умолчанию". Ссылка на основной принтер позволяет с минимальными усилиями только за счет изменения дополнительных параметров подсистемы печати (см. выше) перенастраивать систему "ДБО BS-Client" на работу с произвольным принтером без необходимости изменения правил печати, а также без смены принтера по умолчанию в ОС.

Внимание!

В случае, если для просмотра / печати документов используется приложение Open Office (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]), необходимо, чтобы в качестве значения параметра, устанавливающего основной принтер, было указано наименование конкретного принтера (см. опер. «Настройка совместимости с Open Office» регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14] и инстр. «Настройка дополнительных параметров печати» [стр. 18]). В противном случае (при использовании значения "Принтер, использующийся по умолчанию в ОС") печать на основной принтер не будет возможной.

Для клиентской части подсистемы *Банк-Клиент*, имеющей версию ядра 3.17.4.XXX, понятие принтера по умолчанию в системе "ДБО BS-Client" / основного принтера не вводится. В правилах печати документов под именем "принтер, использующийся по умолчанию" подразумевается принтер по умолчанию в ОС.

2.2.3.2. Соответствие документов и принтеров

Подсистема печати позволяет задавать правила печати документов, определяющие, какие документы на какие принтеры и с каким количеством копий должны быть отправлены.

Соответствие задается между классами документов и принтерами. Принадлежность документа тому или иному классу определяется:

- типом документа;
- принадлежностью документа организации клиента;
- статусом документа.

Рассмотрим подробнее, каким образом определяется, на какой из принтеров будет выведен тот или иной документ. В процессе запуска печати документа по записям правил печати документов определяется, какому классу документ соответствует больше всего (классы могут пересекаться). В порядке приоритетности проверяется соответствие документа документарной схеме, АРМ и организации клиента, определенных для каждого из классов. Например, если имеется класс документов – платежных поручений любых организаций и класс документов – поручение на перевод валюты организации А, то платежное поручение организации А будет отнесено к первому классу, поскольку соответствие документарной схеме является более приоритетным, чем соответствие организации.

Соответствие документов и принтеров задаются в соответствии с опер. «Настройка правил печати документов» регл. «Начальная настройка системы» [стр. 13] и INSTR. «Настройка правил печати документов» [стр. 20].

Внимание!

В случае, если для просмотра / печати документов используется приложение Open Office (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]), необходимо, чтобы во всех правилах печати были указаны наименования конкретных принтеров. В противном случае (при использовании значения "Принтер, использующийся по умолчанию в ОС") печать на принтеры в соответствии с правилами не будет возможной.

Глава 3. Регламенты работы с системой

3.1. Начальная настройка системы

3.1.1. Начальная настройка подсистемы печати

Данная процедура охватывает все действия по начальной настройке подсистемы печати.

Роли пользователей, выполняющих операции описываемой процедуры, а также последовательность операций указаны в следующей таблице.

Таблица 3.1. Роли и последовательность выполнения операций

Порядок	Операция	Роль	Комментарии
1	Регистрация принтеров	администратор	
2	Настройка правил печати документов	администратор	

| Вы можете вернуться к перечню процедур.

3.1.1.1. Регистрация принтеров

Каждый доступный принтер регистрируется в системе "ДБО BS-Client" (см. разд. 2.2.3 «Принтеры» [стр. 10]). Информация о принтерах заносится в *справочник принтеров*.

Настройте *справочник принтеров* в соответствии с инстр. «Настройка справочника принтеров» [стр. 16].

| Вы можете вернуться к перечню операций.

3.1.1.2. Настройка правил печати документов

При печати печатные формы выводятся на принтеры, исходя из определенных правил. Правила задают соответствие между типами документов и принтерами, а также другие параметры печати (см. разд. 2.2.3.2 «Соответствие документов и принтеров» [стр. 11]).

Настройте правила печати документов в соответствии с инстр. «Настройка правил печати документов» [стр. 20].

| Вы можете вернуться к перечню операций.

3.2. Дополнительная настройка системы

3.2.1. Дополнительная настройка подсистемы печати

Данная процедура охватывает все действия по начальной настройке подсистемы печати.

Операции описываемой процедуры могут выполняться в любом порядке – по необходимости. Роли пользователей, которым доступно выполнение данных операций, указаны в следующей таблице.

Таблица 3.2. Роли и последовательность выполнения операций

Порядок	Операция	Роль	Комментарии
любой	опер. «Задание шаблонов и методов печати документов»	администратор	
любой	опер. «Задание шаблонов и методов печати реестров документов»	администратор	
любой	опер. «Настройка совместимости с Open Office »	администратор	

| Вы можете вернуться к перечню процедур.

3.2.1.1. Задание шаблонов и методов печати документов

При необходимости, например, в случае, если используемый принтер не поддерживает печать RTF-документов, возможна дополнительная настройка печати документов. В процессе настройки печати реестров документов для каждого типа документа возможно указать:

- формат печатных форм документов (текстовый / RTF);
- шаблон, на основе которого должны формироваться печатные формы документов, и выводимая секция (изменять не рекомендуется);
- другие параметры, изменять которые не рекомендуется.

Выполните настройку печати документов при необходимости в соответствии с разд. 2.15 «Настройка документарных схем» док. *Руководство по использованию системы. Документы*.

| Вы можете вернуться к перечню операций.

3.2.1.2. Задание шаблонов и методов печати реестров документов

При необходимости, например, в случае, если используемый принтер не поддерживает печать RTF-документов, возможна дополнительная настройка печати реестров документов. В

процессе настройки печати реестров документов для каждого типа документа возможно указать:

- формат печатных форм реестров (текстовый / RTF);
- шаблон, на основе которого должны формироваться печатные формы реестров (изменять не рекомендуется).

Выполните настройку печати реестров при необходимости в соответствии с инстр. «Настройка правил печати документов» [стр. 20].

| Вы можете вернуться к перечню операций.

3.2.1.3. Настройка совместимости с Open Office

Для того чтобы вывод печатных формы на просмотр / печать при использовании Open Office осуществлялся корректно, необходимо настроить подсистему печати на использование системной функции печати (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]). Также необходимо убедиться, что в параметрах подсистемы печати нигде не упоминается принтер по умолчанию в ОС – вывод на принтер по умолчанию при использовании Open Office осуществляется некорректно.

Чтобы обеспечить совместимость с Open Office:

1. Укажите необходимость вывода печатных форм на просмотр / печать с помощью системной функции ОС в соответствии с инстр. «Настройка дополнительных параметров печати» [стр. 18].
2. Убедитесь, что в ОС файлам формата RTF сопоставлено приложение Open Office.
3. Определите версию ядра системы "ДБО BS-Client" в соответствии с инстр. «Получение информации о системе» (поле **Core** окна **Информация о системе**).
4. Настройте подсистему печати таким образом, чтобы в параметрах подсистемы не упоминался принтер по умолчанию в ОС:
 - В случае, если ядро клиентской части подсистемы *Банк-Клиент* имеет версию не ниже 3.17.5.XXX, выберите принтер, который должен использоваться по умолчанию в системе "ДБО BS-Client" в соответствии с инстр. «Настройка дополнительных параметров печати» [стр. 18] (не используйте значение "Принтер, использующийся по умолчанию в ОС").
 - В случае, если ядро клиентской части подсистемы *Банк-Клиент* имеет версию 3.17.4.XXX, измените записи в *справочнике принтеров*, соответствующие принтеру по умолчанию в ОС: явно задайте имя конкретного принтера в соответствии с инстр. «Настройка справочника принтеров» [стр. 16] (не используйте значения "Принтер, использующийся по умолчанию в ОС").

| Вы можете вернуться к перечню операций.

Глава 4. Инструкции по работе с системой

4.1. Инструкции по работе с приложением Cbank

4.1.1. Настройка справочника принтеров

Для выполнения данной инструкции приложение **Cbank** должно быть запущено (см. инстр. «Запуск приложения Cbank»).

Информация обо всех принтерах задается в *справочнике принтеров*.

Для настройки справочника:

1. Выберите пункт меню **Настройки** → **Настройки печати** → **Используемые принтеры**.
2. Откроется окно **Используемые принтеры**.

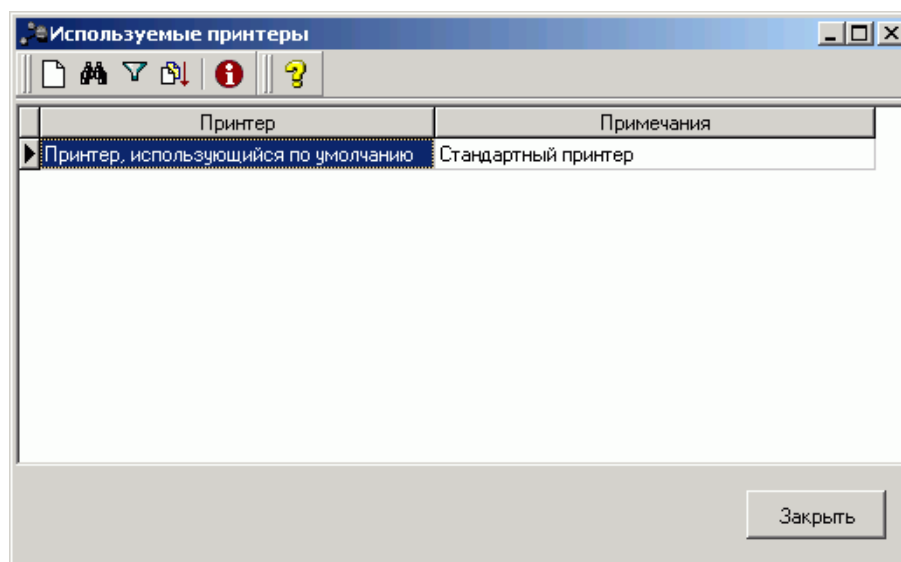


Рис. 4.1. Окно **Используемые принтеры**

3. Внесите необходимые изменения в записи справочника:
 - Добавьте необходимые записи (см. разд. 4.1.1.1 «Добавление записи о принтере»).
 - Отредактируйте необходимые записи (см. разд. 4.1.1.2 «Редактирование записи о принтере»).
 - Удалите ненужные записи (см. разд. 4.1.1.3 «Удаление записи о принтере»).

- По окончании настройки закройте окно **Используемые принтеры**.


В процессе выполнения указанных действий *справочник принтеров* будет настроен.

Вы можете вернуться к регламенту и продолжить его выполнение:

- опер. «Регистрация принтеров» регл. «Начальная настройка системы» [стр. 13].
- опер. «Настройка совместимости с Open Office» регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14]

4.1.1.1. Добавление записи о принтере

Чтобы добавить запись о принтере:

- Нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Используемые принтеры** (см. рис. 4.1).
- Откроется окно **Настройки принтера**.

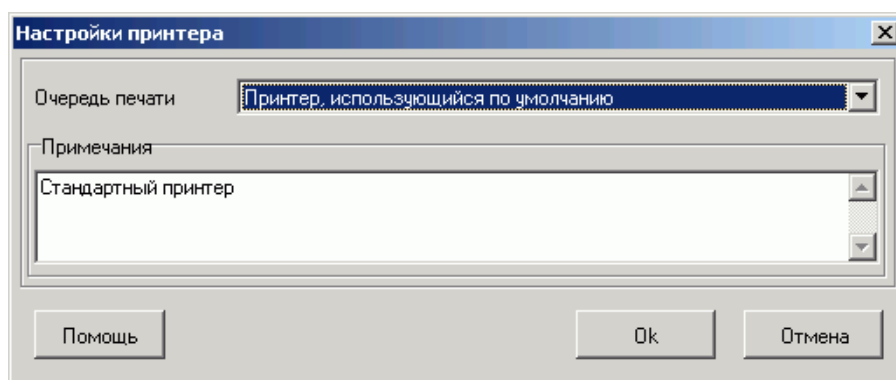


Рис. 4.2. Окно Настройки принтера

- В поле **Принтер** выберите из списка имя принтера, на который будет выводиться печатная форма.

Примечание

Для клиентской части подсистемы *Банк-Клиент*, имеющей версию ядра 3.17.4.XXX в случае, если требуется печать с помощью приложения Open Office, выбор значения "Принтер, использующийся по умолчанию" недопустим (см. разд. 2.2.3 «Принтеры» [стр. 10]).

- При необходимости в поле **Примечания** введите комментарий к принтеру.
- Нажмите кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отменить** для отмены операции.
- Произойдет возврат к окну **Используемые принтеры** (см. рис. 4.1).

4.1.1.2. Редактирование записи о принтере

Чтобы отредактировать запись о принтере:

1. Выделите запись в окне **Используемые принтеры** (см. рис. 4.1).
2. Выполните двойной щелчок левой кнопки мыши на записи.
3. Откроется окно **Настройки принтера** (см. рис. 4.2).
4. Измените значения полей окна в соответствии с описанием, приведенным в разд. 4.1.1.1 «Добавление записи о принтере».
5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отмена** для отмены операции.
6. Произойдет возврат к окну **Используемые принтеры** (см. рис. 4.1).

4.1.1.3. Удаление записи о принтере

Чтобы удалить запись о принтере:

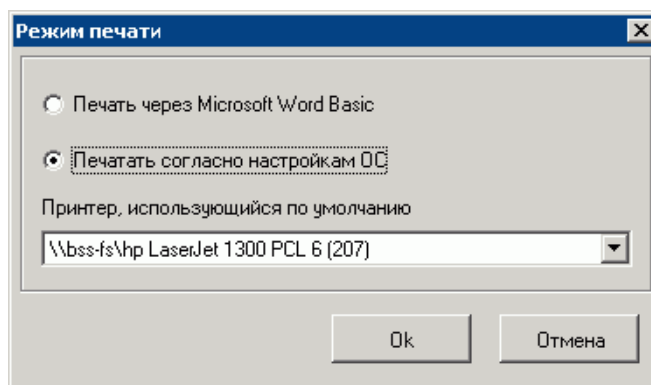
1. Выделите запись в окне **Используемые принтеры** (см. рис. 4.1).
2. Нажмите клавишу **Delete**.
3. Система выведет диалог подтверждения удаления записи.
4. Нажмите кнопку **Да (Yes)** для удаления записи или кнопку **Нет (No)** для отмены операции.

4.1.2. Настройка дополнительных параметров печати

Значения дополнительных параметров печати определяют механизм вывода печатных форм на просмотр / печать (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]), а также основной принтер – принтер, используемый по умолчанию в системе "ДБО BS-Client" (см. разд. 2.2.3.1 «Основной принтер» [стр. 10]).

Для настройки дополнительных параметров печати:

1. Выберите пункт меню **Настройки** → **Настройки печати** → **Режим печати**.
2. Откроется окно **Режим печати**.

**Рис. 4.3. Окно Режим печати**

3. Выберите механизм вывода печатной формы на просмотр / печать (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]):
 - Если необходимо выводить печатные формы на просмотр / печать с помощью COM-объекта *Word.Basic*, в блоке выбора выберите значение "Печать через Microsoft Word Basic".
 - Если необходимо выводить печатные формы на просмотр / печать с помощью системной функции ОС, в блоке выбора выберите значение "Печать согласно настройкам ОС".

Внимание!

При использовании Open Office допустим выбор только значения "Печать согласно настройкам ОС".

4. Если клиентская часть подсистемы *Банк-Клиент* имеет версию ядра не ниже 3.17.5.XXX (не проводилось обновление с версии 3.17.4.XXX или ниже на версию 3.17.5.XXX), в поле **Принтер, использующийся по умолчанию** укажите, какой из зарегистрированных в ОС принтеров должен быть основным (см. разд. 2.2.3.1 «Основной принтер» [стр. 10]).

Внимание!

При использовании Open Office недопустим выбор значения "Принтер, использующийся по умолчанию в ОС": в указанном случае использование принтера по умолчанию в ОС в качестве основного принтера не поддерживается (см. разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]).

Если клиентская часть подсистемы *Банк-Клиент* имеет версию ядра 3.17.4.XXX (проводилось обновление с версии 3.17.4.XXX или ниже на версию 3.17.5.XXX), оставьте значение поля **Принтер, использующийся по умолчанию** без изменений. В указанном случае значение данного поля не используется.

Примечание

Точно установить версию ядра можно в соответствии с инстр. «Получение информации о системе» (поле **Core** окна **Информация о системе**).

Вы можете вернуться к регламенту и продолжить его выполнение:

- опер. «Настройка совместимости с Open Office » регл. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14].

4.1.3. Настройка правил печати документов

Для выполнения данной инструкции приложение **Sbank** должно быть запущено (см. инстр. «Запуск приложения Sbank»).

Для печати документов могут использоваться несколько принтеров: часть документов отправляется на один принтер, другая часть – на другой и т.д. Соответствие между документами и принтерами задается с помощью правил печати документов (см. разд. 2.2.1.1 «Запуск печати пользователями» [стр. 8] и разд. 2.2.3.2 «Соответствие документов и принтеров» [стр. 11]).

Примечание

Вне зависимости от того, какие правила печати установлены, печать документа из окна документа будет выполнена на принтере, установленном по умолчанию.

Для настройки списка правил печати документов:

1. Выберите пункт меню **Настройки** → **Настройки печати** → **Документы**.
2. Откроется окно **Настройки печати документов**.

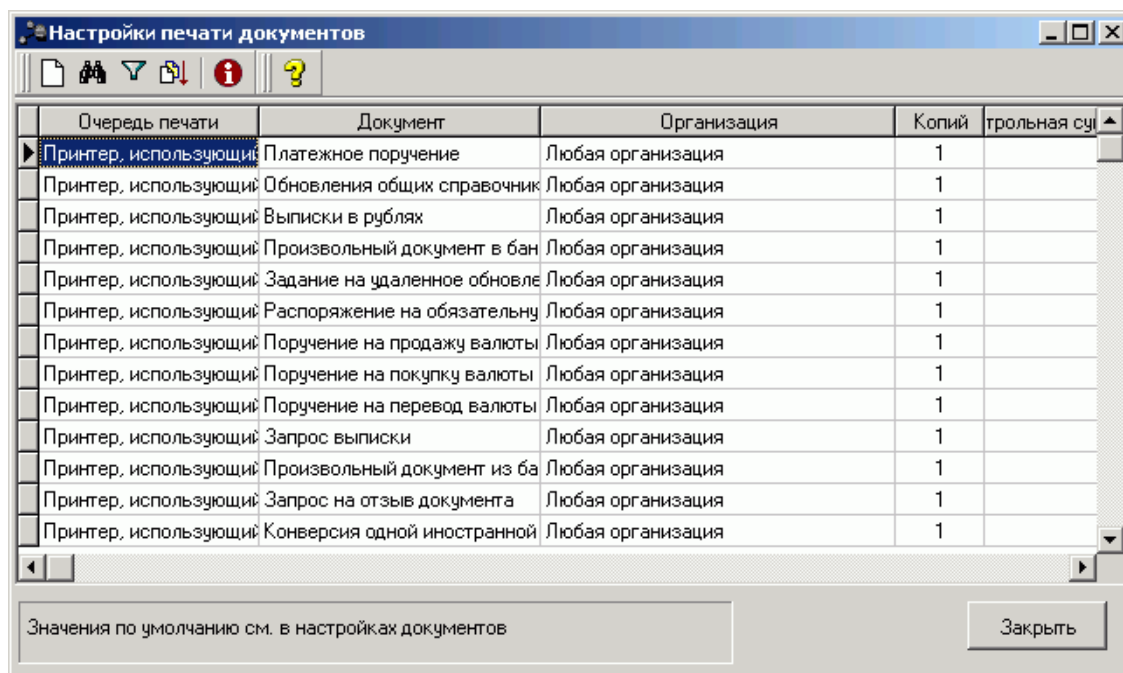


Рис. 4.4. Окно Настройки печати документов

3. Внесите необходимые изменения:

- Добавьте необходимые записи (см. разд. 4.1.3.1 «Добавление правила печати документов»).
- Отредактируйте необходимые записи (см. разд. 4.1.3.2 «Редактирование правила печати документов»).
- Удалите ненужные записи (см. разд. 4.1.3.1 «Добавление правила печати документов»).

4. По окончании настройки закройте окно **Настройки печати документов**.


В процессе выполнения указанных действий будут определены правила печати документов.

Вы можете вернуться к регламенту и продолжить его выполнение:

- опер. «Настройка правил печати документов» регл. «Начальная настройка системы» [стр. 13].

4.1.3.1. Добавление правила печати документов

Чтобы добавить правило печати документа:

1. Нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Настройки печати документов** (см. рис. 4.4).
2. Откроется окно **Параметры печати документов**.

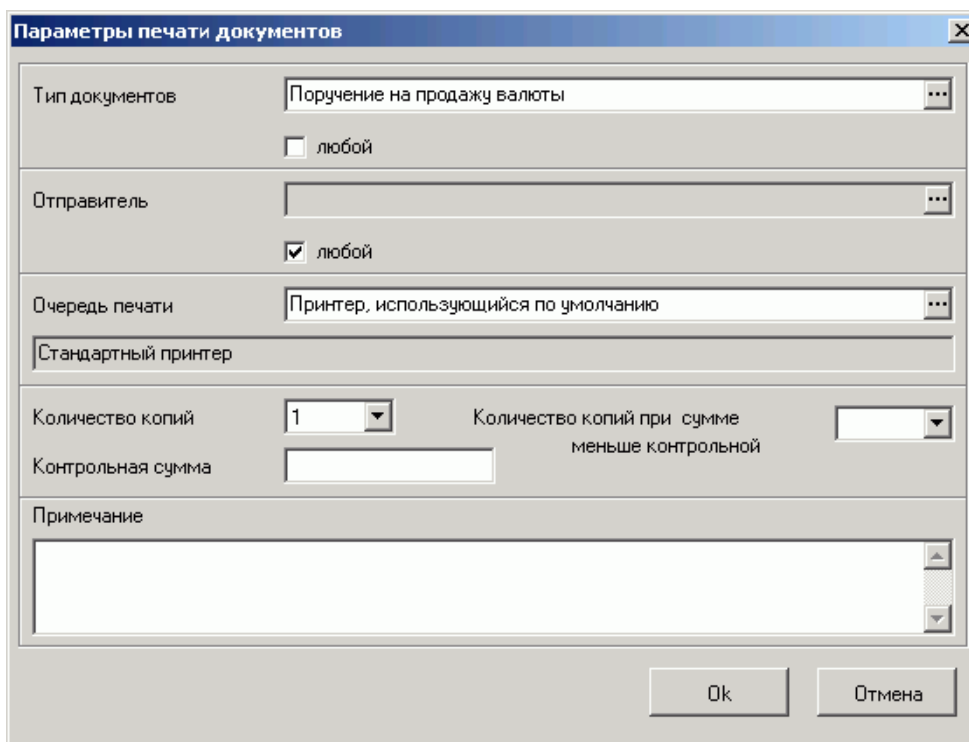




Рис. 4.5. Окно Параметры печати документов

3. В поле **Тип документов** задайте название документарной схемы, соответствующее типу документа, при печати которого будет применяться данное правило. Значение выбирается из *справочника настройки документарных схем*, вызываемого с помощью кнопки , расположенной в поле. При заполнении поля **любой** к классу будут отнесены документы всех типов.
4. В поле **Отправитель** задайте наименование организации, при печати документов которой будет применяться данное правило. Значение в поле выбирается из *справочника клиентов*, вызываемого с помощью кнопки , расположенной в поле. При заполнении поля **любой** к классу будут отнесены документы всех организаций клиента.
5. В поле **Очередь печати** выберите из *справочника принтеров* принтер, который должен быть использован для печати документов, подпадающих под создаваемое правило.

Внимание!

При использовании пакета Open Office:

- в случае, если клиентская часть подсистемы *Банк-Клиент* имеет версию ядра 3.17.4.XXX (проводилось обновление с версии 3.17.4.XXX или ниже на версию 3.17.5.XXX), недопустим выбор принтера, обозначенного как "Принтер, использующийся по умолчанию";
- в случае, если клиентская часть подсистемы *Банк-Клиент* имеет версию ядра не ниже 3.17.5.XXX (не проводилось обновление с версии 3.17.4.XXX или ниже на версию 3.17.5.XXX), перед выбором значения "Принтер, использующийся по умолчанию" убедитесь, что в качестве основного принтера не используется принтер, заданный по умолчанию в ОС (см. разд. 2.2.3.1 «Основной принтер» [стр. 10] и инстр. «Настройка дополнительных параметров печати» [стр. 18]).

Более подробная информация по использованию Open Office приведена в разд. 2.2.2.1 «Вывод печатных форм в файл, на просмотр и принтеры» [стр. 9]. Точно установить версию ядра можно в соответствии с инстр. «Получение информации о системе» (поле **Core** окна **Информация о системе**).

6. В поле **Количество копий** задайте требуемое количество копий каждого отправляемого на печать документа, подпадающего под создаваемое правило.
 - a. В поле **Контрольная сумма** при необходимости введите сумму документов, при непревышении которой количество копий печатаемого документа должно определяться значением поля **Количество копий при сумме меньше контрольной**.
 - b. В поле **Количество копий при сумме меньше контрольной** при необходимости задайте количество копий документа, создаваемых при печати в случае, если его сумма меньше значения поля **Контрольная сумма**.
7. При необходимости в поле **Примечание** введите комментарий к правилу печати.
8. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отменить** для отмены операции.
9. Произойдет возврат к окну **Настройки печати документов** (см. рис. 4.4).

4.1.3.2. Редактирование правила печати документов

Чтобы отредактировать правило печати документа:

1. Выделите запись в окне **Настройки печати документов** (см. рис. 4.4).
2. Выполните двойной щелчок левой кнопки мыши на записи.
3. Откроется окно **Параметры печати документов** (см. рис. 4.5).
4. Измените значения полей окна в соответствии с описанием, приведенным в разд. 4.1.3.1 «Добавление правила печати документов».
5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отмена** для отмены операции.
6. Произойдет возврат к окну **Настройки печати документов** (см. рис. 4.4).

4.1.3.3. Удаление правила печати документов

Чтобы удалить правило печати документа:

1. Выделите запись в окне **Настройки печати документов** (см. рис. 4.4).
2. В контекстном меню записи выберите пункт **Удалить** или нажмите сочетание клавиш **Ctrl+D**.
3. Система выведет диалог подтверждения удаления записи.

4. Нажмите кнопку **Да (Yes)** для удаления записи или кнопку **Нет (No)** для отмены операции.

4.1.4. Настройка печати реестров документов

Для выполнения данной инструкции приложение **Cbank** должно быть запущено (см. инстр. «Запуск приложения Cbank»).

Система позволяет для каждого типа документа указывать формат печати реестров документов (RTF или текстовый), а также задавать имя файла шаблона печатных форм и дополнительные параметры. Изменять данные параметры не рекомендуется, кроме случая, когда принтер не поддерживает вывод печатных форм в формате RTF и необходимо использование текстового формата.

Для настройки правил печати реестров документов в случае необходимости:

1. Выберите пункт меню **Настройки** → **Настройки печати** → **Реестры**.
2. Откроется окно **Список форм для печати**.

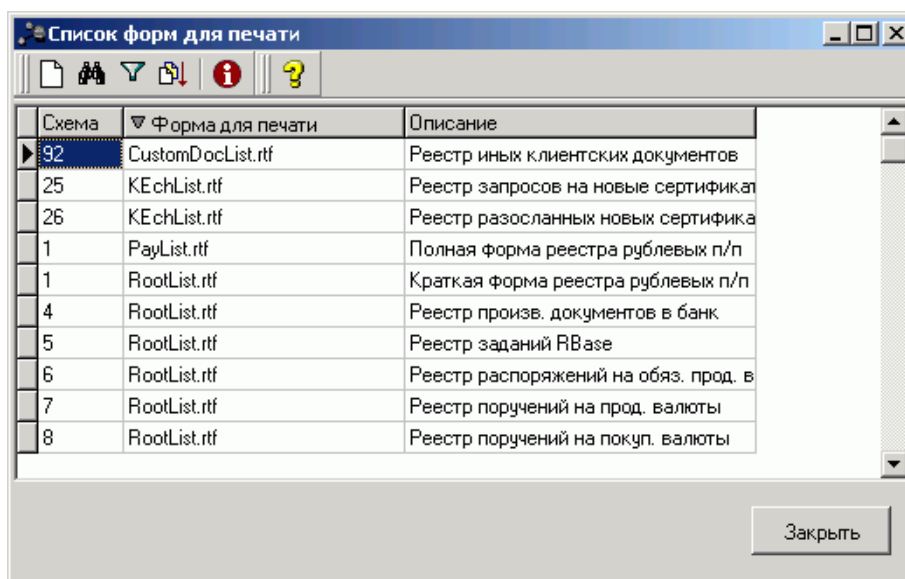


Рис. 4.6. Окно Список форм для печати

3. Внесите необходимые изменения:
 - Добавьте необходимые записи (см. разд. 4.1.4.1 «Добавление правила печати реестров документов»).
 - Отредактируйте необходимые записи (см. разд. 4.1.4.2 «Редактирование правил печати реестров документов»).
 - Удалите ненужные записи (см. разд. 4.1.4.3 «Удаление правил печати реестров документов»).
4. По окончании настройки закройте окно **Список форм для печати**.


В процессе выполнения указанных действий будет настроена печать реестров документов.

Вы можете вернуться к регламенту и продолжить его выполнение:

- опер. «Задание шаблонов и методов печати реестров документов» регла. «Дополнительная настройка системы» [стр. 14].

4.1.4.1. Добавление правила печати реестров документов

Чтобы добавить правило печати реестра документа:

1. Нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Список форм для печати** (см. рис. 4.6).
2. Откроется окно **Форма реестра**.

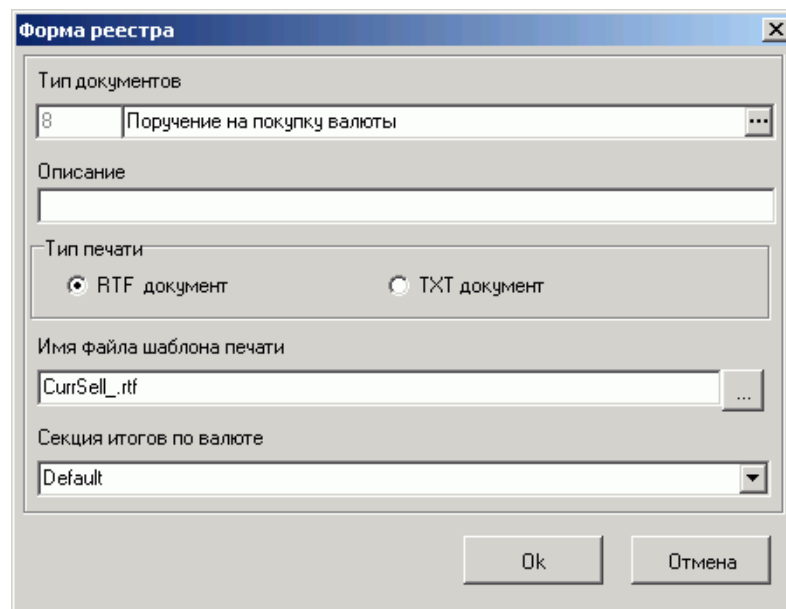




Рис. 4.7. Окно Форма реестра

3. В поле **Тип документов** задайте тип документа, для реестра которого будет добавлена форма для печати. Значение в поле может быть задано вручную или же выбрано из *справочника настройки документарных схем*, вызываемого с помощью кнопки , расположенной в поле.
4. В поле **Описание** введите комментарий к создаваемой записи, например, "Реестр запросов на новые сертификаты".
5. В блоке **Тип печати** задайте формат шаблона печатной формы реестров:
 - "RTF документ" – если печать реестров необходима в формате RTF;
 - "TXT документ" – если печать реестров необходима в текстовом формате.
6. В поле **Имя файла шаблона печати** задайте имя файла шаблона печатной формы реестров документов заданного типа. Данный файл должен располагаться в каталоге %

BSSRoot%SubSys\Print\RTF и иметь формат, заданный в поле **Тип печати**. Значение в поле может быть задано вручную или с помощью окна **Выбор формы для печати**, вызываемого с помощью кнопки , расположенной в поле.

Примечание

Изменять значение данного параметра не рекомендуется.

7. Поле **Секция итогов по валюте** в настоящей версии не используется.
8. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отменить** для отмены операции.
9. Произойдет возврат к окну **Список форм для печати** (см. рис. 4.6).

4.1.4.2. Редактирование правил печати реестров документов

Чтобы отредактировать правило печати реестра документа:

1. Выделите запись в окне **Список форм для печати** (см. рис. 4.6).
2. Выполните двойной щелчок левой кнопки мыши на записи.
3. Откроется окно **Форма реестра** (см. рис. 4.7).
4. Измените значения полей окна в соответствии с описанием, приведенным в разд. 4.1.4.1 «Добавление правила печати реестров документов».
5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отмена** для отмены операции.
6. Произойдет возврат к окну **Список форм для печати** (см. рис. 4.6).

4.1.4.3. Удаление правил печати реестров документов

Чтобы удалить правило печати реестра документа:

1. Выделите запись в окне **Список форм для печати** (см. рис. 4.6).
2. В контекстном меню записи выберите пункт **Удалить** или нажмите сочетание клавиш **Ctrl+D**.
3. Система выведет диалог подтверждения удаления записи.
4. Нажмите кнопку **Да (Yes)** для удаления записи или кнопку **Нет (No)** для отмены операции.

Приложение А. Справочники

А. 1. Служебные справочники

А. 1. 1. *Справочник принтеров*

Справочник содержит записи о принтерах. Записи справочника используются при задании правил печати документов (см. инстр. «Настройка правил печати документов» [стр. 20]).

Каждая запись о принтере содержит / может содержать:

- идентификатор принтера;
- при необходимости комментарий к принтеру;

Вызывается с помощью пункта меню **Настройки** → **Настройки печати** → **Используемые принтеры**.

Работа со справочником описана в инстр. «Настройка справочника принтеров» [стр. 16].

Отображение записей справочника осуществляется в окне **Используемые принтеры**. Создание и редактирование записей осуществляется в окне **Настройки принтера**.